

宜宾学院文件

宜学校发[2013]48号

宜宾学院 关于开展“教育经费管理年”活动的通知

学校各部门：

为学习贯彻国家财经法规制度，查找经费管理中存在的问题，完善制度措施，强化财务管理，进一步提高经费使用效益，根据《四川省教育厅关于开展“教育经费管理年”活动进一步用好管好教育经费的通知》（川教函〔2013〕319号）文件要求，学校决定在我校开展“教育经费管理年”活动。

特此通知。

附件：宜宾学院“教育经费管理年”活动实施方案

宜宾学院

2013年6月13日

附件：

宜 宾 学 院

“教育经费管理年”活动实施方案

根据《教育部关于开展“教育经费管理年”活动进一步用好用管好教育经费的通知》(教财〔2013〕3号)和《四川省教育厅关于开展“教育经费管理年”活动进一步用好用管好教育经费的通知》(川教函〔2013〕319号)文件要求，为开展好我校“教育经费管理年”活动，加强教育经费管理，进一步提高经费使用效益，结合我校实际，特制订以下实施方案排：

一、活动主题、目的和思路

活动主题：“用好用管好教育经费，提高经费使用效益”

活动目的：通过学习贯彻国家财经法规制度，查找经费管理中存在的问题，完善制度措施，堵塞管理漏洞，强化财务管理，进一步提高经费使用效益。

总体思路：查找问题、完善制度、加强管理、提高经费使用效益

二、组织领导

成立以学校主要领导为组长、纪委书记和协管财务副校长为副组长，承担相应工作任务和职责的部门领导为成员的“开展‘教育经费管理年活动’工作”领导小组。

组长：汪明义

副组长：郭洪亮 周广均

成员：梁凯 顾晓明 蒲东升 邓纯熙 程玉昆 陈范华 蒋蓉

小组下设办公室，挂靠计划财务处，由邓纯熙同志任办公室主任，负责开展“教育经费管理年”活动具体事务。

三、活动安排

（一）宣传发动阶段（2013年5月-6月）

1、领导小组召开专题会议，布置相应部门宣传发动任务。

（2013年6月中旬）

2、领导小组召开各二级单位负责人会议，传达活动精神和要求。（2013年6月下旬）

3、学校宣传部门负责对“教育经费管理年”活动实施专题系列报道，在校园各媒体上对相关精神和要求进行传达，掀起开展“教育经费管理年”活动热潮。（2013年6月下旬，部门：宣传部；负责人：陈范华）

4、计划财务处组织各部门报帐员学习川教函[2013]319号文件（2013年6月下旬，部门：计划财务处；负责人：蒋蓉）

（二）组织学习阶段（2013年7-8月）

1、计划财务处组织财务工作人员、各部门报帐员集中学习《高等学校财务制度》等相关国家财经法规、制度，学习宜宾学院相关财务规定，并要求财务工作人员、各报帐员要在各部门切实加强宣传力度，做到人人知晓财务制度，人人遵守财务制度。（2013年7月上旬，部门：计划财务处；负责人：邓纯熙）

2、宣传部制作宣传展板，在校内对开展“教育经费管理年”

进行宣传。(2013年7月上旬,部门:宣传部;负责人:陈范华)

3、监审处组织审计工作人员集中学习相关法规、制度,邀请审计、财务管理专家作报告,对经费使用负责人、报帐员进行集中培训。(2013年7月上旬,部门:监审处;负责人:蒲东升)

(三) 检查整改阶段(2013年9-11月)

1、党委办公室和校长办公室和纪委办公室、监审处、计划财务处按照中央“八项规定”,切实转变工作作风的要求,对学校执行中央“八项规定”使用经费中的问题进行检查,坚持勤俭办学,把有限的教育经费用在最急需的地方。(2013年9月上旬,部门:党办、校办、监审处、纪委办公室、计划财务处;负责人:梁凯、顾晓明、蒲东升、范祖仲、邓纯熙)

2、计划财务处对照国家相关法规,对照经费管理使用实际情况,查找、分析学校一级财务存在的问题和薄弱环节,完善制度措施,做好整改落实。(2013年9月上旬,部门:计划财务处;负责人:邓纯熙)

3、计划财务处对照国家相关法规,查找、分析学校各二级财务存在的问题和薄弱环节,完善制度措施,做好整改落实。(2013年9月上旬,部门:计划财务处;负责人:邓纯熙)

4、国有资产管理处对照国家相关规定,对是否超标准配置办公用房、用车和设备进行检查。(2013年9月上旬,部门:国有资产管理处;负责人:程玉昆)

5、计划财务处对学校相关经费管理制度进行清理,加强制度

建设，完善内控制度，确保经费管理有章可循。（2013年9月上旬，部门：计划财务处；负责人：邓纯熙）

（四）总结提高阶段（2013年12月）

对开展“教育经费管理年”活动取得的经验做法形成总结，形成制度成果，推动建立用好管好教育经费的长效工作机制，增强教育财务管理工作能力，提高经费使用效益。（2013年12月上旬，部门：计划财务处、监审处；负责人：邓纯熙、蒲东升）